

**Materia: HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA EL USO EDUCATIVO DE LA INFORMÁTICA II**

**Docente:** María de los Ángeles Galeazzi

1º año, 2º cuatrimestre. Agosto 2007

**Presentación general de la asignatura.**

En el marco de la carrera de Tecnologías para la Inclusión de las personas con NEE y atendiendo a las necesidades de la Informática y las Nuevas Tecnologías que necesita un docente para poder desempeñar su tarea se propone tomar en cuenta algunos aspectos técnicos y recursos didácticos vinculados al diseño y desarrollo de tareas vinculadas al uso de programas como procesadores de texto, planilla de cálculo y presentaciones multimedia en el ámbito de la escuela.

**Objetivos:**

- Desarrollar habilidades en el manejo de programas de uso general (procesadores de textos, presentaciones multimedia, planillas de cálculo).
- Instrumentar el uso de la informática para explorar y desarrollar estrategias didácticas adecuadas a los sujetos con NEE.

**Lineamientos de acreditación y evaluación:**

1. La asignatura se aprueba con el 75% de presencia a las clases.
2. Deberá aprobarse con una calificación no inferior a 4 (cuatro) puntos considerando una escala numérica de 1 a 10
3. Al finalizar la cursada el alumno-docente estará en condiciones de realizar un trabajo final, individual, integrando los recursos aprendidos

**Procesador de textos: Word**

**Contenidos:**

Introducción. La pantalla de trabajo. Dar formato a un documento. Edición. Creación de documentos personalizados. Distintas opciones de los menús Edición, Ver, Formato, Herramientas e Insertar. Las Tablas y su confección. Opciones del menú Tabla. Uso de herramientas de dibujo. Hipervínculos.

## **Presentaciones Multimedia: PowerPoint**

### **Contenidos:**

Conceptos generales. Armado y diseño de diapositivas. Fondos. Insertar imágenes desde imágenes prediseñadas y desde Paint. Forma de guardado de diapositivas. Uso de Internet para la búsqueda de imágenes. Uso de las distintas herramientas que posee el programa. Menú Edición, Formato. Opciones de los menús Edición y Formato. Efectos especiales en las presentaciones: animación y sonido. Transición de diapositivas. Formas de ver las diapositivas. Uso de los distintos íconos para ver una presentación. Tiempo de ejecución de las diapositivas.

## **Planilla de cálculo: Excel**

### **Contenidos:**

Descripción de la pantalla. Confección de planillas. Formato de la hoja de cálculo. Funciones y gráficos.

### **Bibliografía:**

- Informática. Silvina Caraballo, Rosa Cicala, Bibiana Díaz, Wilson Santurio. Editorial Santillana. Año 2004
- Tareas Escolares con Word. Castellanos Casas Ricardo. Editorial Alfaomega. Año 2004
- Word 2000. Miniguía de aprendizaje rápido. Navarro Luis, Arboles Sergio. Editorial Inforbook's. Año 2000
- Microsoft Office Powerpoint 2007 Guía de iniciación. Luque Cañada, María Jesús. Editorial: Anaya., Año 2007
- Master Powerpoint 2000. Tiznado Santana Marco Antonio. Editorial McGraw-Hill. Año 2001.

### **Estrategia metodológica general:**

Las clases tendrán un carácter Teórico/Práctico, en las que se irán desarrollando los distintos temas del programa acompañados de las prácticas correspondientes que serán realizadas en clase en la computadora. Además se les aportarán prácticas adicionales para realizar en sus casas con la finalidad de reforzar los contenidos aprendidos en clase.