



CARRERA DOCENTE

CLASIFICACIÓN DOCENTE

¿CÓMO TRAMITAR EL ADICIONAL POR TÍTULO?

Requisitos:

Para acceder a este adicional no remunerativo no bonificable, el agente deberá contar con un Título Docente y, asimismo, un Título de Grado, Maestría y/o Doctorado.

Circuito para la acreditación

- 1) El docente deberá ingresar al Sistema de Clasificación Docente: <https://clasificaciondocente.buenosaires.gob.ar>. Y pulsar en la pantalla de inicio el botón "Adicional por título" y hacer clic en la casilla de verificación.
- 2) Luego deberá completar un formulario con sus datos personales y un domicilio constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- 3) En el recuadro correspondiente a Título Docente, pulsar "Seleccionar". Una vez seleccionado el título, se deberá vincular el archivo en formato JPG o PDF y presionar aceptar.
- 4) A continuación, se deberá seleccionar un Título de Grado, Maestría o Doctorado pulsando "Seleccionar".



CARRERA DOCENTE

CLASIFICACIÓN DOCENTE

5) Habiendo completado los datos personales, domicilio y vinculado los archivos correspondientes al Título Docente y de Grado/Maestría o Doctorado, pulsar "ACEPTAR" y "CONFIRMAR".

6) El adicional se liquidará a partir del primer día del mes siguiente al de la presentación de la documentación que acredite lo requerido para el cobro del mismo.

Ante cualquier duda consultar a la Mesa de Ayuda para la tramitación del Adicional por Título:

TE: 6076-6000 INTERNO: 4023/4029/4034
ATENCIÓN: De Lunes a Viernes de 8 a 20hs.