



CARRERA DOCENTE

CLASIFICACIÓN DOCENTE

¿CÓMO REALIZAR LA SOLICITUD DE TRASLADO?

1) Los docentes solicitaran el traslado en la página web habilitada para la inscripción con fecha tope al 30 de abril de cada año:
<https://clasificaciondocente.buenosaires.gob.ar/>

2) La solicitud de traslado se realiza a través de una nota, especificando la Escuela por la cual se pide el traslado y la causa de solicitud del mismo, con la documentación que lo avale.

A continuación un MODELO DE NOTA DE SOLICITUD DE TRASLADO que podría serte de utilidad.



CARRERA DOCENTE

CLASIFICACIÓN DOCENTE

SOLICITUD DE TRASLADO

CABA, de del 202....

Ante quien corresponda:

La/El que suscribe.....

DNI N°....., FC....., CUIL.....

Titular del cargo de en el turno

de la Escuela N° D.E. solicita Traslado, según Causal

(A — B— C— D).

Se adjunta la siguiente documentación:

Saluda Atte.

FIRMA Y ACLARACIÓN



CARRERA DOCENTE

CLASIFICACIÓN DOCENTE

5) Habiendo completado los datos personales, domicilio y vinculado los archivos correspondientes al Título Docente y de Grado/Maestría o Doctorado, pulsar "ACEPTAR" y "CONFIRMAR".

6) El adicional se liquidará a partir del primer día del mes siguiente al de la presentación de la documentación que acredite lo requerido para el cobro del mismo.

Ante cualquier duda consultar a la Mesa de Ayuda para la tramitación del Adicional por Título:

TE: 6076-6000 INTERNO: 4023/4029/4034
ATENCIÓN: De Lunes a Viernes de 8 a 20hs.