

INSCRIPCIÓN A LA DOCENCIA

GUÍA PASO A PASO

Año 2025



SEduca
Sindicato de Educadores Argentinos

PASO 1

¿CÓMO ME REGISTRO?

Crear un usuario: cuenta bue.edu.ar

Ingresando a: <https://clasificaciondocente.buenosaires.gov.ar>



Ir a: “Si todavía no tenés tu cuenta @bue: podés pedirla completando el formulario”.

Para este paso tener en imágenes en PDF:

1- Frente y dorso del DNI.

2- Constancia de CUIL:

<https://www.anses.gov.ar/consultas/constancia-de-cuil>

3- Título habilitante

PASO 2

¿A QUÉ ME PUEDO INSCRIBIR?

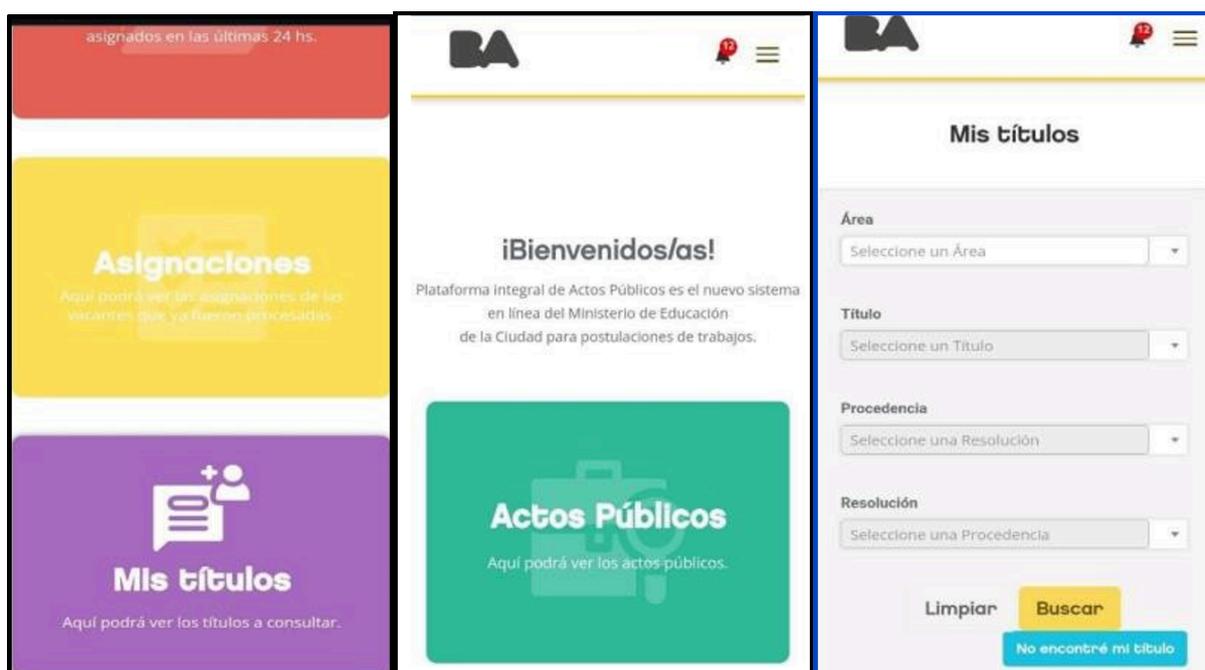
¿Cómo sé a qué materias, cargos y de qué nivel puedo anotarme?

Recomendamos enviar un mail a comision.titulos@bue.edu.ar

- 1- Asunto: Solicitud de incumbencias
- 2- Adjuntar títulos en PDF, incluir el secundario.
- 3- Respuesta: Recibirás un mail detallado que incluye un archivo en PDF con todas las incumbencias de tus títulos.

OTRA FORMA:

- 1- Ingresar a: actopublico.bue.edu.ar
- 2- Una vez allí iniciar cesión con tu cuenta @bue, ir a Mis Títulos y luego completar el formulario.



2

PASO 3

¿LEGALIZASTE TU TÍTULO?

Antes de hacerla inscripción debés asegurarte de que tus **títulos estén legalizados** por el Ministerio de Educación de CABA.

Verificalo acá:

<https://buenosaires.gob.ar/tramites/titulos-certificados-y-legalizaciones>

¿Cuáles son los requisitos?

- ✓ DNI
- ✓ Número de trámite
- ✓ La documentación a legalizar y las firmas deben ser originales (no se legalizan copias ni firmas digitalizadas)

Pasos para realizar el trámite

1 Reservá un turno

Obtené un turno y dirigitelo a [Carlos H. Perette 750 \(Barrio 31\)](#).

- ✓ Las personas que se presenten serán atendidas, como máximo, desde 10 minutos antes y hasta 30 minutos posteriores al mismo.

2 El trámite finaliza con la Legalización

IMPORTANTE:

**Presencial con turno.
El trámite es gratuito**

PASO 4

¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN?

Una vez que tengas:

- 1- Tu cuenta bue
- 2- Las incumbencias de tus títulos
- 3- Legalizaste los títulos



Iniciá la inscripción ingresando a:

<https://clasificaciondocente.buenosaires.gob.ar>

Ingresar con tu cuenta @bue.edu.ar

BA Clasificación Docente

Bienvenidos a

Clasificación Docente

Podrás ingresar tus datos personales, antecedentes académicos e inscribirte a todos los cargos, de manera rápida y sencilla.

 Ingresá con tu cuenta @bue.edu.ar

Si todavía no tenés tu cuenta @bue, podés pedirla completando el [siguiente formulario](#).



Una vez que te logueaste te aparecerá el siguiente menú:

BA Clasificación Docente ☰

- Mi legajo
- Mis inscripciones
- Mis reconsideraciones
- Listados en Exhibición

VB

¡Hola Victor santiago, bienvenido a Clasificación Docente!

Podrás ingresar tus datos personales, antecedentes académicos e inscribirte a todos los cargos, de manera rápida y sencilla

 >

Mi legajo

Consultá tus datos personales y títulos cargados.

 >

Mis inscripciones

Realizá y consultá tus inscripciones a los cargos.

 >

Mis reconsideraciones

Consultá tus reconsideraciones

Adicional por título

Ya se encuentra disponible el módulo para tramitar el cobro de **adicional por título** para todo docente con cargo activo que acreditando título docente posea también **título de grado universitario o maestría o doctorado**. Podés ingresar al instructivo desde [aquí](#).

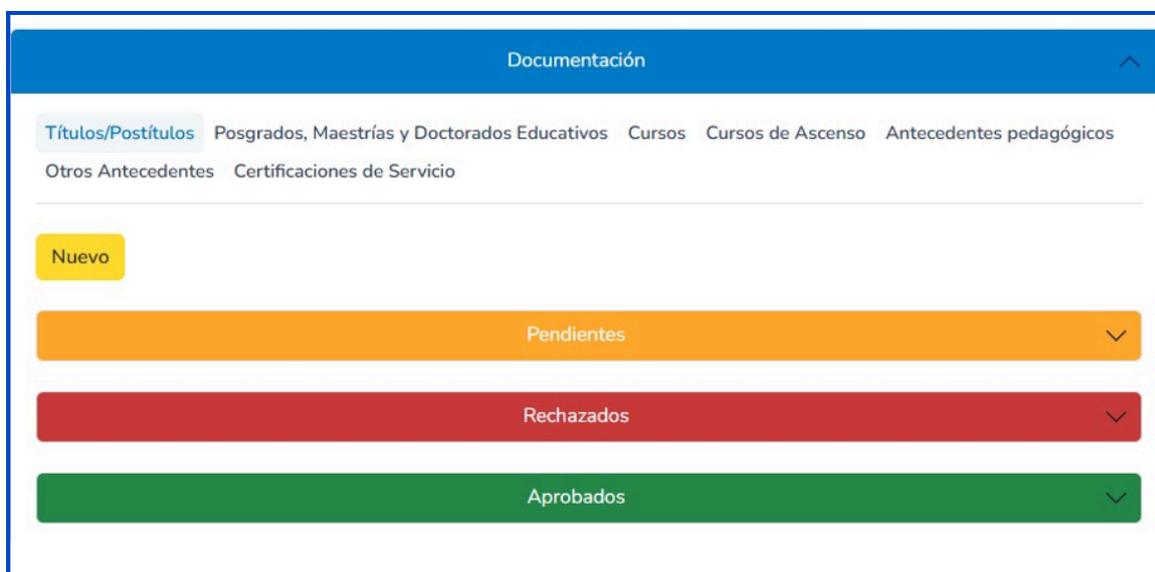
Ir a MI LEGAJO y completar Mis Datos y Documentación:



¿CÓMO CARGAR LA DOCUMENTACIÓN?

1 Entrá a documentación.

2 Elegí y cicleá la opción que deseas.



PARA CARGAR TÍTULOS:

Abrí el buscador y encontrá el mismo por el nombre, procedencia, nivel y/o resolución. Recordá adjuntar la imagen en PDF.

The screenshot shows a web interface for adding a title. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio > Mi legajo' and the title 'Agregar Título'. Below this is a paragraph explaining the search criteria: 'Ingresá los criterios de búsqueda para tu título. Si buscás por Procedencia o Resolución, primero se mostrarán los resultados según el criterio de búsqueda y luego los que no poseen resolución o procedencia específica.' There is a checkbox labeled 'Has ingresado a una carrera Terciaria o Universitaria sin título secundario con una edad mayor a 25 años.' Below this are four input fields: 'Nivel' (with a dropdown menu showing 'Seleccione...'), 'Título', 'Procedencia', and 'Resolución'. At the bottom left, there are two buttons: 'Buscar' (yellow) and 'Volver' (grey).

PARA CARGAR CURSOS:

Podrás buscarlos por el nombre, institución y/o resolución. Recordá adjuntar la imagen en PDF.

The screenshot shows a web interface for adding a course. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio > Mi legajo' and the title 'Agregar Curso'. Below this is a paragraph explaining the course credit rules: 'Por aplicación del acápite "Cursos" se podrá alcanzar la totalidad de nueve (6) puntos, con un tope de ochenta y cinco centésimos (0,85) por año. Cuando se superen estos topes no serán valorados. El docente podrá acreditar para la clasificación del año inmediato posterior al que haya acreditado el tope de ochenta y cinco centésimos (0,85) y hasta quince centésimos (0,15) de punto adicionales de cursos realizados en el año inmediato anterior. La valoración de los cursos será otorgada para el año de su realización y vencerá a los ocho (8) años.' Below this are three input fields: 'Curso', 'Institución', and 'Resolución'. Below the 'Resolución' field, there is a note: 'Solo ingresar número de resolución + "/" + año (cuatro cifras)'. At the bottom left, there are two buttons: 'Buscar' (yellow) and 'Volver' (grey).

PARA CARGAR ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS:

Buscá a qué categoría pertenece y tipo de antecedente. Subí dos archivos de PDF: uno con la captura de pantalla de la portada y contratapa de la revista y/o libro; y la captura de pantalla del artículo y otro con el certificado que lo avala.

Documentación

Agregar Antecedente pedagógico

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 179/2021, queda eliminada la categoría Antecedentes Culturales

Categoría*

Tipo de Antecedente*

PARA CARGAR LA CERTIFICACIÓN DE SERVICIO:

Tenés que colocar qué tipo de certificación es, escribir el nombre del Establecimiento y el Código de Formulario. Adjuntá la imagen del mismo en PDF.

Documentación

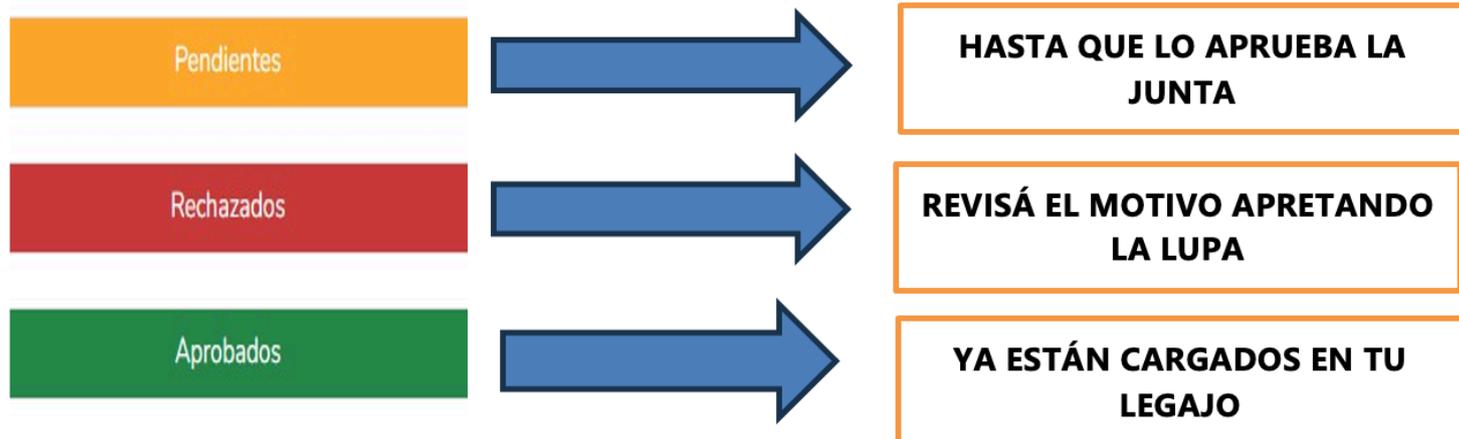
Agregar certificado de servicio

Los certificados se verán reflejados en el puntaje una vez validada la documentación ante la COREAP

Certificados

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

¡IMPORTANTE!



RECORDÁ:

Se tendrá en cuenta la documentación cargada hasta el 30 de abril del año en curso.

Esta inscripción es válida para el año siguiente al que se realiza.

**Escribinos a nuestro
Whatsapp:**



Pichincha 467. CABA
www.seduca.org.ar

