



Proceso de gestión de licencias médicas

Escalafón docente

1

INICIO DEL AUSENTISMO



Notificación de ausencia o solicitud de licencia en Equipo BA

Dentro de las primeras 3 horas de la jornada laboral.



Aviso a repartición / superior

2

SOLICITUD DE LICENCIA



Licencia Médica y Médica Familiar
Cuenta con Certificado médico

Sí

Solicitud de licencia +
Certificado Médico +
DNI del familiar (de
corresponder)

No

Notificación de ausencia
(Carga del certificado médico antes
de las 23.59 hs.)

3

AUDITORÍA MÉDICA (ESTADO: INGRESADA)



Toda licencia
ingresada será
auditada

Según el tipo de licencia la
auditoría se realizará en alguna de
las siguientes modalidades:



Domicilio

- El médico auditor se presentará en el domicilio de reposo informado.
- Se notificará con fecha.



Centro
médico

- En centros de reconocimiento médico presencial.
- Se notificará con fecha, hora y lugar del turno.



Virtual

El médico auditor realizará la auditoría de manera virtual. Se notificará con el día, horario y enlace para conectarse.

Respetar el horario asignado. Solo hay 10 minutos de tolerancia.

EL TIPO DE AUDITORÍA ASIGNADO SE INFORMARÁ A TRAVÉS DE EQUIPO BA Y EN EL MAIL REGISTRADO EN TU PERFIL. LA AUSENCIA A LA CITA, EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES, SERÁ CAUSA PARA INJUSTIFICAR LA LICENCIA.

4

RESOLUCIÓN DE LA AUDITORÍA

Una vez realizada la auditoría, la solicitud puede quedar en alguno de estos estados:



AUTORIZADA

- La licencia es aprobada en la totalidad o por menos días de los solicitados.
- De continuar en reposo se deberá cargar otra solicitud.



RECHAZADA

- Se debe verificar el motivo del rechazo.
- Si continúa en reposo, cargar una nueva solicitud de licencia a partir del día siguiente.



ANULADA

- Se deberá volver a cargar la licencia contemplando el motivo de anulación.

5

LICENCIA POR HOSPITALIZACIÓN (PROPIA)



- Solicitud con alta de internación (plazo de carga: hasta 30 días desde el primer día de internación).
- Adjuntar documentación (epicrisis y certificado médico con diagnóstico).
- Si la hospitalización programada se cancela el mismo día de la intervención, se podrá anular la licencia adjuntando constancia de cancelación.



Tené en cuenta la siguiente información para que tu licencia se gestione correctamente:

- Mantener **actualizados los datos personales** en la plataforma Equipo BA, las notificaciones e información relacionada con las licencias llegará al mail que esté cargado allí.
- Revisar periódicamente las notificaciones y casilla de mail.
- Verificar que el certificado médico contenga **todos los requisitos**:
 - Membrete
 - Nombre y apellido / DNI del paciente
 - Diagnóstico médico
 - Firma y sello del médico
 - Fecha del certificado
 - Domicilio del lugar de atención
 - Datos del familiar y necesidad de acompañamiento (en el caso de lic. por familiar)
- Si contás con **placas o estudios complementarios**, adjuntarlos junto con el certificado médico.
- Al registrar como domicilio de reposo la **localidad CABA**, seleccionar "CABA" como provincia y no "Buenos Aires".